



وثيقة تعليمات الدخول في المناقصة

تقديم خدمات الحوالات النقدية

بمراجع رقم

PT/2026/001

تنفيذ: مؤسسة التنمية المستدامة (SDF)

الفهرس:

1. القسم الاول: التعليمات لمقدمي العطاءات..... 3
- 1.1 مقدمة:..... 3
- 1.2 وثيقة المناقصة..... 3
- 1.3 إعداد العطاءات..... 5
- 1.4 تقديم العطاءات..... 8
- 1.5 فتح مظاريف العطاءات وتقييمها..... 8
- 1.6 إرساء العقد..... 12
2. القسم الثاني : قائمة بيانات العطاء..... 13
3. القسم الثالث : النماذج..... 14
- 3.1 نموذج رقم (1) : بيانات مقدم العطاء..... 15
- 3.2 نموذج رقم (2) : طلب ايضاح او استفسار..... 16
- 3.3 نموذج رقم (3) - تقديم العطاء..... 17
- 3.4 نموذج رقم (5) - قائمة الوثائق المطلوبة..... 18
- 3.5 نموذج رقم (6) - نموذج الاتفاقية الاطارية..... 19
- 3.6 نموذج رقم (7) - مدونة السلوك..... 20

1. القسم الاول: التعليمات لمقدمي العطاءات

مقدمة: التعريف بالمنظمة ونشاطاتها:

مؤسسة التنمية المستدامة هي مؤسسه محليه غير حكومية تعمل في اليمن - حيث تنفذ المؤسسة العديد من البرامج التنموية والإنسانية بما في ذلك حماية اللاجئين والنازحين، حماية الطفل، تقديم المساعدات الإيوائية، التنسيق الإشرافي لمخيمات النازحين، تطوير سبل العيش والغذاء مقابل الأصول وغيرها. مؤسسه التنمية المستدامة باعتبارها الجهة المنفذة لعدة مشاريع لمانحين دوليين تدعو الجهات والمؤسسات العاملة في هذا المجال التقدم للمناقصة أدناه بحسب مجالات خبرتها وعملها.

1.1

مقدمو العطاءات	هذه المناقصة مفتوحة لجميع مقدمي العطاءات المحليين المؤهلين لتقديم عطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.
تكاليف إعداد العطاء	يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون المؤسسة مسؤولة بأي حال عن هذه التكاليف مهما كانت نتيجة المناقصة.

1.2 وثيقة المناقصة

محتويات وثيقة المناقصة	<p>تحدد وثيقة المناقصة المواد و/ أو الاعمال المطلوبة وإجراءات المناقصة وشروط العقد. وتتضمن ما يلي:</p> <p>أ. التعليمات إلى مقدمي العطاءات.</p> <p>ب. قائمة بيانات العطاء.</p> <p>ج. نموذج بيانات مقدم العطاء.</p> <p>د. نموذج طلب إيضاحات أو إستفسارات.</p> <p>هـ. نموذج العقد</p> <p>و. ملحق الشروط والمواصفات الفنية.</p> <p>ز. ملحق جدول الكميات والأسعار.</p> <p>ح. نموذج تأهيل وتسجيل الموردين</p> <p>ط. نموذج مدونه سلوك الموردين</p> <p>ي. نموذج افصاح تضارب المصالح للموردين.</p> <p>ك. قائمة الوثائق والمطلوب من مقدم العطاء تقديمها كجزء لا يتجزء من العطاء المقدم على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والشروط وجدول المتطلبات والمواصفات الواردة في هذه الوثيقة بصورة دقيقة، وأن يقوم بتجهيز وتنفيذ الاعمال المطلوبة بحسب المواصفات المرفقة والشروط التي اطلع عليها وقدم أسعاره على أساسها كما يقر مقدم العطاء بأنه إطلع ودرس بنفسه جميع الشروط والمواصفات وجداول الكميات الوراده في وثيقة المناقصة كما يتعهد بالقيام بجميع الأعمال حسب المواصفات والشروط وأصول الصنعة، وأي تقصير في تقديم عطاء غير مستجيب في جوهره لوثيقة المناقصة من جميع النواحي</p>
------------------------	---

<p>سيتمثل مسؤولية ذلك مقدم العطاء وقد يؤدي إلى إستبعاد عطائه. إن عدم إبداء مقدم العطاء لأية ملاحظات على المواصفات الفنية أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات في الأعمال والمواد أو الخدمات المكتملة أو المطالبة بفوارق أسعار. عندما تكون طبيعة المناقصة هي توريد وتركيب وتشغيل فيجب على مقدم العطاء معاينة موقع التنفيذ بنفسه والتأكد من طبيعته ومن كافة البيانات والمعلومات والخدمات المرتبطة بتنفيذ المشروع بصورة مباشرة مثل الإختبارات وطبيعة المناخ وغيرها ويتحمل مقدم العطاء وحده تكاليف ومعاينة موقع التنفيذ.</p>	
<p>يُنصح مقدم العطاء بالقيام بزيارة موقع الأعمال والأماكن المحيطة به وأن يحصل بنفسه _وعلى مسؤوليته الخاصة_ على كل المعلومات الضرورية لإعداد عطائه أو للتعاقد على تنفيذ الأعمال المطلوبة وعلى النفقة الخاصة بمقدم العطاء.</p>	<p>زيارة الموقع (عند اللزوم)</p>
<p>يحق لكل من حصل على وثيقة المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو إستفسارات بشأن وثائق المناقصة وذلك بالقيام بتعبئة نموذج طلب إيضاحات أو إستفسارات والملحق بالوثيقة أدناه ومن ثم إرساله الى البريد الإلكتروني المبين في قائمة بيانات العطاء قبل تاريخ 2026/07/13 وسوف يتم الرد من المؤسسة متضمناً شرحاً وافياً للتوضيحات والإستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين لوثيقة المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الإيضاحات أو الإستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.</p>	<p>توضيح وثيقة المناقصة</p>
<p>للمؤسسة الحق في أن تعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان، سواءً بمبادرة من جانبها أو كنتيجة لإستجابة طلب إيضاح من أحد المشاركين الراغبين في تقديم العطاءات والدخول في المناقصة. سيتم إبلاغ جميع من تم مشاركتهم بالتعديل عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق الإعلان في موقع المؤسسة في الانترنت، ويكون التعديل ملزماً لهم باعتباره جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة. يكون للمؤسسة الحق في تمديد فترة تقديم العطاءات حسب ما تراه مناسباً و وفق مقتضيات الضرورة، وفي هذه الحالة ستقوم المؤسسة بإبلاغ جميع من تم مشاركتهم عن طريق تحديث الملف في موقع يمن انش ار، لكي يأخذوا التمديد بعين الاعتبار عند إعداد وتقديم عطاءاتهم.</p>	<p>تعديل وثائق المناقصة</p>

1.3 إعداد العطاءات

<p>يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين مقدم العطاء والمؤسسة باللغة العربية ويجوز أن يقدم صاحب العطاء وثائق ومطبوعات ملحقة بالعطاء باللغة الإنجليزية.</p>	<p>لغة العطاء</p>
<p>يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل مقدم العطاء المكونات الآتية:</p> <p>أ. رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين.</p> <p>ب. صورة من السجل تجاري ساري المفعول (يجب على مقدمي العطاءات تقديم السجل في مجال الخشب والصلب ومواد البناء والمجالات المتعلقة بأعمال البناء)</p> <p>ج. صورة من البطاقة ضريبية سارية المفعول.</p> <p>د. صورته من البطاقة الزكوية سارية المفعول</p> <p>هـ. صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.</p> <p>و. يجب أن يكون المتقدم مؤهلاً بالوثائق المطلوبة أعلاه.</p> <p>ي: أي وثائق أخرى مطلوبة تضمنتها قائمة بيانات العطاء الواردة في هذه الوثيقة.</p>	<p>الوثائق التي يجب ان يتضمنها العطاء</p>
<p>- يستكمل مقدم العطاء تعبئة نموذج العطاء وجدول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة ضمن وثيقة المناقصة محدداً الأعمال والمواد المطلوب تجهيزها والكميات والأسعار.</p> <p>- لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المناقصة سواءً منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (ائتلاف) وأي مخالفة لذلك سترتب عليه إستبعاد كافة العطاءات المقدمة من الجهة المخالفة ومصادرة ضماناتها (ان وجدت)، يستثنى من ذلك أن يكون صاحب العطاء مقدم من الباطن مع عطاء آخر.</p> <p>- إذا سمحت وثيقة المناقصة في قائمة بيانات العطاء بتقديم عطاءات بديله كلياً أو جزئياً فيجب على لجنة التحليل والتقييم في المؤسسة إخضاع هذه البدائل للتقييم بهدف اختيار البديل الأفضل من حيث المواصفات والسعر، وإذا لم تتضمن القائمة السماح بتقديم عطاءات بديلة فسيتم إستبعاد العطاء المتقدم ببدايل أثناء التحليل والتقييم.</p>	<p>نموذج العطاء، وجداول الاسعار</p>

<p>يجب أن يبين مقدم العطاء في جدول الأسعار المرفق سعر الوحدة بموجب هذه التعليمات لمقدمي العطاءات على أن تكون الأسعار شاملة لجميع الرسوم الجمركية والضرائب وتكاليف التأمين والنقل وأي نفقات أخرى حتى وصول الأدوات والمواد وتنفيذ الأعمال إلى المناطق المحددة التي تحددها هذه الوثيقة أو في العقد.</p> <p>يجب عند كتابة العطاء المقدم ان يراعي المتنافس ما يلي:</p> <p>أ. تعبئة وكتابة أسعار الوحدات وأي بيانات أخرى مطلوبة من مقدم العطاء باستخدام الحاسوب (طباعة بالكمبيوتر) في جدول الاسعار المرفق.</p> <p>ب. عدم تعديل بيانات ومعلومات وكميات جدول الأسعار بأي حال من الاحوال.</p> <p>ج. ختم وتوقيع جدول الأسعار بعد تعبئته ولا يجوز الكتابة بخط اليد مطلقاً.</p> <p>- يرجى الاخذ بعين الاعتبار بانه لن يتم تحديد الكميات ولا يمثل التزام على مؤسسة التنمية المستدامة شراء المواد او الاصناف المذكورة في هذه المناقصة .</p> <p>- لا تتحمل المؤسسة مسئولية استخراج التصاريح لمزاولة عمل المورد، ويلتزم المورد بتوصيل المواد الى المواقع المحددة وفقا لجدول الكميات والاسعار ، ولا تتحمل مؤسسة التنمية المستدامة أي تكاليف نتيجة أي تأخير بسبب أي جهة كانت.</p> <p>- يقر المورد بان الاصناف يجب ان تكون متوفرة لدية لتلبية احتياج المؤسسة، حيث سيتم الطلب بتوريد الكمية خلال الفترة المحددة في الملحق (أ).</p> <p>- يجب ان يكون السعر المقدم لأي صنف شامل الضرائب والرسوم الحكومية والنقل والتنزيل في مواقع العمل في محافظة حجة مديرية كشر.</p> <p>تظل الأسعار التي حددها مقدم العطاء ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل.</p>	<p>أسعار العطاء</p>
<p>تقدم الأسعار بالدولار الأمريكي والريال اليمني وفقا لملف جدول الكميات والاسعار واي عرض يتم تقديمه بعمله مغايره سيتم استبعاده.</p>	<p>عملة العطاء</p>
<p>يجب ان تكون المواصفات الفنية مطابقة للمواصفات المبينة في جدول المواصفات الفنية المرفقة.</p> <p>في حال وجود أدوات أو معدات، يجب ان تكون:</p> <p>- جميعها مكتملة مع الملحقات أو القطع اللازمة كي تعمل ويمكن استخدامها بشكل مباشر.</p> <p>- غير مهربة أو لم يتم الحصول عليها بشكل قانوني، وان لا يكون قد تم شراءها أو الحصول عليها من مصادر غير مخصصة للبيع.</p> <p>- معتمدة من قبل هيئة المواصفات والمقاييس والجودة.</p> <p>- سليمة وغير مغشوشة وذات جودة عالية.</p> <p>يجب على المورد تقديم ضمانات الجودة التي تؤكد أن المواد أو الأدوات التي سيتم استخدامها أو توريدها سليمة وجديدة ولم يسبق استخدامها.</p>	<p>أهلية التوريدات أو التجهيزات ومطابقتها لوثائق المناقصة</p>

<p>- يستمر مفعول سريان العطاء خلال الفترة المبينة في قائمة بيانات العطاء بعد التاريخ المحدد لفتح المظاريف. وأي متنافس يقوم بتحديد فترة سريان عطائه بمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.</p> <p>- يجوز للمؤسسة الحصول على موافقة مقدم العطاء على تمديد مدة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى صاحب العطاء، و يجب أن يكون رد صاحب العطاء خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم ويجوز لمقدم العطاء أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء (ان وجد).</p>	<p>فترة سريان العطاء</p>
<p>- يجب على مقدم العطاء القيام بإعداد النسخة الأصلية للعطاء والتوقيع والختم على جميع صفحات وثيقة العطاء بما فيها الغلاف الخارجي، ونموذج العقد، و جدول المواصفات الفنية و جدول الأسعار ومدونه سلوك الموردين ونموذج معايير التحليل الفني وتعبئة نموذج السجل الخاص بالموردين كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مكتمل وسيتم إستبعاده بإعتبار أن ذلك يتضمن الإشارة الى عدم القبول كلياً أو جزئياً بالشروط والإجراءات والقواعد الواردة ضمن وثيقة العطاء.</p> <p>- يحزر العطاء "طباعة بالكمبيوتر" على أن يتم التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء فيما عدا المطبوعات التعريفية (الكتالوجات) التي لم تدخل عليها تعديلات؛</p> <p>- لن يتم قبول العطاءات التي تكتب الأسعار فيها بخط اليد.</p> <p>- لن يلتفت إلى أي إدعاء من قبل مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا تقدم بمثل هذا الإدعاء بعد إنقضاء الموعد النهائي المحدد لتقديم العطاءات.</p>	<p>صيغة العطاء والتوقيع عليه</p>

1.4 تقديم العطاءات

<ul style="list-style-type: none"> - يضع مقدم العطاء أصل العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر يكتب عليه اسم المؤسسة ورقم المناقصة وعنوان التسليم طبقاً لعنوان المؤسسة الموضح في قائمة بيانات العطاء. - يحرر أيضاً على المظروف اسم وعنوان مقدم العطاء حتى يمكن إعادة العطاء إليه دون فتحه في حالة وصوله "متأخراً". - لا تتحمل المؤسسة أية مسؤولية عن الخطأ في توجيه العطاء أو فتحه قبل الموعد المحدد في حالة عدم إغلاق المظروف والتوقيع عليه حسب المطلوب في هذه التعليمات. - لن يتم قبول مظروف العطاء في حالة عدم اغلاقه وختمه بالشمع الاحمر. 	<p>وضع العطاءات في مظاريف مغلقة والكتابة (التأشير) عليها</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ينبغي أن تتسلم المؤسسة جميع العطاءات على العنوان المحدد في قائمة بيانات العطاء في موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ المحددين أيضاً في قائمة بيانات العطاء. - يجوز للمؤسسة، حسب ما تراه مناسباً، أن تمدد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات، وعليها في هذه الحالة إخطار المتقدمين بذلك، وفي هذه الحالة تمدد جميع الحقوق والواجبات المترتبة على المؤسسة وعلى أصحاب العطاءات وفق آخر موعد سابق ذكره، بحيث تخضع للموعد الجديد. 	<p>آخر موعد لتقديم العطاءات</p>
<p>سيتم رفض أي عطاء وإعادته إلى مقدمة دون فتحه في حالة وروده للمؤسسة بعد آخر موعد لتقديم العطاءات وفقاً لما ورد في هذه التعليمات.</p>	<p>العطاءات المتأخرة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يجوز لمقدم العطاء أن يعدل العطاء أو يسحبه بعد التقدم به على أن تتسلم المؤسسة إخطاراً كتابياً بالتعديل يشمل إستبدال أو سحب العطاء قبل آخر موعد محدد لتقديم العطاءات وفتح المظاريف. - يتم إعداد التعديل أو الإخطار بسحب العطاء، ويوضع في مظروف مغلق موقع عليه ويتم إرساله وفقاً لما ورد في هذه التعليمات، ويجب أن يكتب على المظروف بوضوح "إسحاب" "تعديل" أو "إستبدال" مع توضيح اسم ورقم المناقصة على المظروف. - لا يحق لمقدم العطاء المطالبة بإجراء أي تغيير في عطائه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف. - لا يجوز سحب العطاء خلال الفترة ما بين آخر الموعد المحدد لتقديم العطاءات وانتهاء فترة سريان العطاء المحددة في قائمة بيانات العطاء. وأي مطالبة بسحب العطاء أو الإشعار بالإسحاب من المناقصة خلال تلك الفترة سيترتب عليه مصادرة ضمان العطاء المقدم (ان وجد) طبقاً للأحكام الواردة هذه التعليمات. 	<p>تعديل العطاءات وسحبها</p>

1.5 فتح مظاريف العطاءات وتقييمها

<p>- تقوم المؤسسة بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة معلنة في الموعد (الوقت والتاريخ) والمكان المحددين في قائمة بيانات العطاء ادناه (ان وجد) - عند فتح المظاريف يجرى تسجيل أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الإخطارات بسحب العطاءات، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء (ان تم طلبه) وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى تراها المؤسسة عند فتح المظاريف ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه طبقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات. - العطاءات المسحوبة المرسله وفقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات لا تفتح وتعلن عند فتح مظاريف العطاءات ولا ينظر بعد ذلك في تقييمها، أما التعديلات التي تدخل على العطاءات الأصلية قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف سيتم اخذها بعين الاعتبار من قبل لجنة التحليل والتقييم وإخضاعها للتحليل. - تحرر المؤسسة محضراً بعملية فتح المظاريف بحسب النموذج المحدد والتوقيع عليه من قبل رئيس وأعضاء لجنة فتح المظاريف. - يعتبر كل ما يتم قراءته وتسجيله من بيانات في محضر فتح المظاريف عبارة عن وقائع كما وردت ولا تعد مؤشراً على المركز التنافسي للمتقدمين.</p>	<p>فتح المظاريف من قبل المؤسسة</p>
<p>- يجوز للمؤسسة أثناء تقييم العطاءات وبحسب تقديرات اللجنة المختصة أن تطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه بوسيلة مضمونة التسليم، ولن يطلب أو يعرض أو يسمح بأي تغيير في أسعار العطاء أو في مضمون العطاء. - عدم الرد على استفسارات المؤسسة خلال فترة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ تسليم طلب الإيضاح سيكون مدعاة لإستبعاد العطاء ومصادرة ضمان العطاء طبقاً للأحكام الواردة في هذه التعليمات.</p>	<p>توضيح العطاءات</p>
<p>أ- الفحص الأولي: ستقوم المؤسسة بفحص العطاءات للتحقق من: استجابتها واستكمالها للوثائق والبيانات المطلوبة بغية تحديد العطاءات المستوفية للوثائق الأساسية والعطاءات غير المستوفية للوثائق الأساسية وفيما يلي الفحص الأولي: أ. ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة؛ ب. وجود نسخة من السجل التجاري ساري المفعول ((يجب على مقدمي العطاءات تقديم السجل في مجال المقاولات والمجالات المتعلقة بأعمال البناء والصيانة) ج. وجود نسخة من البطاقة الضريبية سارية المفعول. د. وجود نسخة من البطاقة الزكوية سارية المفعول هـ. وجود نسخة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول. ويحق للمؤسسة أثناء التحليل والتقييم طلب استيفاء أو التأكد من صحة وسلامة أي من الوثائق المشار إليها في هذا البند، ما عدا طلب التعديل في صيغة ضمان العطاء المقدم (ان وجد). ب. التحليل الفني: - تعتبر العطاءات التي نجحت في الفحص الأولي وفقاً للشروط والتعليمات، وتم اعتبارها مستجيبة جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثيقة المناقصة، هي العروض التي يتم تأهيلها لمرحلة الفحص الفني التفصيلي، والتي سيتم من خلالها التحقق من مدى الالتزام بالموصفات الفنية دون انحرافات غير مقبولة ويقصد بالانحرافات غير المقبولة تلك الانحرافات في المواصفات الفنية التي لو تم قبولها، فإنها لن تفي بالغرض الذي من أجله تم طلب تقديم العطاءات، أو أنها ستحول دون وجود منافسة</p>	<p>التحليل والتقييم الفني والمالي</p>

<p>عادلة مع العطاءات التي كانت ملتزمة بالموصفات الفنية، و/ أو لا تؤمن تقديم مواد ذات جودة للفئات المستهدفة تطابق تلك المواصفات والمعايير المحددة في هذه الوثيقة.</p> <p>- للمؤسسة أو الشريك الممول (YHF) الحق في زيارة وتفقد المباني والمرافق والموارد الأخرى لمقدم العطاء لإجراء تقييمات فنية وتجارية ذات صلة بمتطلبات الاعمال.</p> <p>- يتعين على مقدم العطاء اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسهيل الزيارة لممثل المؤسسة، و الذي يحق له طلب اختبار أو عرض أي عنصر من المعدات. كما يجب أن تكون جميع الشهادات الأصلية المناسبة متاحة للتقييم.</p> <p>- سيتم استبعاد أي عطاء غير مستجيب للمواصفات والشروط الفنية الأساسية المحددة في وثيقة المناقصة بما في ذلك إذا فشل المورد فنيا في صنف واحد أو أكثر في أي فئة، فإن المورد يعتبر "فاشلاً" (غير مؤهلاً) لهذه الفئة حتى ولو كان مؤهلاً في جميع الأصناف الأخرى من نفس الفئة. دون أخذ أسعار العطاءات ضمن اعتبارات اللجنة خلال هذه المرحلة.</p> <p>- يجب التأكد بأنه تم إرفاق المستندات التالية مع تقديم العطاء:</p> <p>- ضمان العطاء في م ظروف منفصل:</p> <p>- العرض الفني في م ظروف منفصل:</p> <p>- العرض المالي في م ظروف منفصل :</p> <p>- ملاحظة: يرجى الاخذ بعين الاعتبار بأنه إذا تم دمج العرض الفني بالعرض المالي في ملف واحد قد يؤدي ذلك الي الاقصاء من المناقصة.</p> <p>- التقييم الفني علي مرحلتين (المعايير الاهلية+ المعايير الفنية) كما هو موضح في الجداول ادناه :</p> <p>- سيتم إجراء التصحيحات الحسابية للعطاءات وفقاً للقواعد التالية:</p> <p>أ. عند وجود تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، فيعتد بالمبلغ المكتوب بالحروف.</p> <p>ب. عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات فيعتد بسعر الوحدة كما هو مدون في العطاء.</p> <p>ج. سيتم إستبعاد العطاء الذي يصل او يتجاوز إجمالي مبلغ التصحيح الحسابي له ما نسبته 3% فأكثر من قيمة العطاء المعلن والمثبت في محضر فتح المظاريف ويطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:</p> <p>1. الخطأ في ضرب سعر الوحدة في الكمية.</p> <p>2. الخطأ في جمع بنود الأسعار سواء بالزيادة أو النقص.</p> <p>وفي جميع الأحوال لا يعتبر عدم تسعير بند من بنود الأسعار من الأخطاء الحسابية التي يتم احتسابها أثناء تطبيق النسبة المشار إليها.</p> <p>د. إذا بلغ إجمالي قيمة البنود غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى الأسعار ما نسبته (10%) فأكثر من قيمة العطاء المقدم فيستبعد العطاء أثناء التحليل والتقييم.</p> <p>هـ. عند وجود بنود غير مسعرة في عطاء ما يتم وضع أعلى سعر مقدم لهذه الأصناف أو البنود في العطاءات الأخرى المستجيبة لغرض التقييم وإذا أرسيت المناقصة على صاحب هذا العطاء فيحاسب على أساس اقل سعر مقدم لهذه البنود في العطاءات المستجيبة.</p> <p>- أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط.</p> <p>- في حالة وجود بنود غير مسعرة لعطاء وحيد أو لعطاء أصبح وحيداً بعد إستبعاد بقية العطاءات سيتم اعتماد أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الإرساء شريطة عدم تجاوز قيمة هذه البنود نسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن</p>	
--	--

<p>والمثبت في محضر فتح المظاريف.</p> <p>إذا تبين عند التحليل والتقييم أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات يتم اتخاذ الآتي:</p> <p>أ. إستبعاد العطاءات المقترنة بتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثيقة المناقصة أو تلك المتضمنة قيوداً أو شروطاً رئيسية غير مذكورة في وثيقة المناقصة.</p> <p>ب. إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية، غير تلك المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى القيمة الإجمالية للعطاء وفقاً للآتي:</p> <p>1. التحفظات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة ضمن وثيقة المناقصة تقيم وفقاً لذلك.</p> <p>2. إذا لم يكن للتحفظ الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثيقة المناقصة فيتم تقدير تكلفتها وفق مرجعية واضحة وعادلة يتم إثباتها في تقرير التقييم وإرفاق الوثائق المؤيدة لذلك.</p> <p>3. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أقل من (10%) من قيمة العطاء تضاف إلى القيمة الإجمالية للعطاء للتقييم فقط ويعاد ترتيب العطاءات وفقاً لذلك.</p> <p>4. إذا تبين أن التحفظات الثانوية أكثر من (10%) من قيمة العطاء فتقوم لجنة التحليل والتقييم باستبعاد العطاء.</p> <p>ج. لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الإستبعاد ويكون قرار المؤسسة المبني على أساس تحليل التحفظات نهائياً.</p> <p>- للمؤسسة أن تتجاوز عن أخطاء طفيفة سواء في الشكل أو في المطابقة أو في القواعد طالما أنها لا تشكل انحرافاً جوهرياً وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.</p> <p>- سترفض المؤسسة أي عطاء يتقرر عدم استجابته جوهرياً ولا يجوز لمقدم العطاء أن يغيره ليكون مستجيباً وذلك بتقويم أوجه عدم المطابقة بعد موعد فتح المظاريف</p>	
<p>- ستقوم المؤسسة بتقييم ومقارنة العطاءات التي تقرر أنها مطابقة جوهرياً للشروط وسيتم ترتيب العطاءات المستوفية للشروط المحددة في وثيقة المناقصة <u>والمؤهلة</u> <u>فنياً</u> وفقاً لأقل الأسعار المقيمة.</p> <p>- ستأخذ المؤسسة في الحسبان عند تقييم العطاءات، بالإضافة إلى سعر العطاء المقدم المحدد في هذه التعليمات عاملاً أو أكثر من العوامل التالية:</p> <p>أ. الجدول الزمني للتسليم والتنفيذ المقدم في العطاء؛</p> <p>ب. أية معايير أخرى للتقييم بحسب الاعمال المطلوبة، وبحسب الوثائق المطلوب تقديمها من قبل مقدم العطاء.</p> <p>ج. يحق للمؤسسة إرساء المناقصة علي أكثر من مورد بما تراه مناسباً لها او تجزئة المناقصة بحسب جدول الكميات والاسعار والمحافظة .</p>	<p>تقييم ومقارنة العطاءات</p>
<p>- مع مراعاة الحالات الموضحة في هذه التعليمات يحظر على مقدم العطاء الاتصال بالمؤسسة بشأن أية مواضيع تتعلق بعطائه في الفترة بين تاريخ فتح المظاريف وتاريخ إرساء العقد.</p> <p>- أي محاولة من جانب مقدم العطاء للتأثير على المؤسسة في قراراتها بشأن تقييم العطاءات أو المقارنة فيما بينها أو إرساء العقد فإن ذلك سيؤدي إلى رفض العطاء المقدم منه واستبعاده نهائياً في أي من مراحل التحليل بغض النظر عن مدى استجابته ومطابقته مع الشروط الأخرى.</p>	<p>التواصل مع المؤسسة بعد فتح المظاريف</p>

1.6 إرساء العقد

<p>- معايير الإرساء مع مراعاة الاحكام والتعليمات الواردة في هذه الوثيقة سيتم إرساء المناقصة على مقدم العطاء الذي ثبت أن عطائه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط المحددة في وثيقة المناقصة والمؤهل فنياً و الحاصل على أعلى نتيجة تجميعية نهائية) للتحليل الفني والمالي</p>	<p>معايير الإرساء</p>
<p>- تحتفظ المؤسسة بحقها في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسية العطاء دون تحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات ودون ان تكون المؤسسة ملزمة بالإفصاح عن الأسباب التي حملتها على اتخاذ هكذا إجراء.</p> <p>- يرجى ملاحظة أن (مؤسسة التنمية المستدامة) ليست ملزمة باختيار أي من الشركات/ الموردين التي تقدمت بالعطاءات ولا تلزم نفسها بأي شكل من الأشكال باختيار الشركة/ المورد التي تقدم أقل سعر. علاوة على ذلك، سيتم منح العقد للمناقصة التي تعتبر أكثر استجابة للاحتياجات، فضلاً عن مطابقتها للمبادئ العامة (مؤسسة التنمية المستدامة)، بما في ذلك الاقتصاد والكفاءة وأفضل قيمة مالية.</p>	<p>حق المؤسسة في قبول أي عطاء ورفض أي أو جميع العطاءات</p>
<p>- ستقوم المؤسسة خلال فترة سريان العطاء بإخطار صاحب العطاء/ اصحاب العطاءات الفائزة خطياً بقبول العرض المقدم منه وسيتم إبلاغه وإرسال إخطار قبول العطاء له عن طريق البريد الالكتروني المسجل الخاص به.</p>	<p>إخطار قبول العطاء</p>
<p>- ستقوم المؤسسة بإعداد العقد مع صاحب العطاء/ اصحاب العطاءات الفائزة بحسب نموذج العقد المنصوص عليه في وثيقة العطاء والعرض المقدم والذي على أساسه تم الإرساء.</p>	<p>توقيع العقد</p>
<p>- يجب على جميع المتقدمين بعطاءاتهم مراعاة أعلى معايير الأخلاق خلال حصولهم على العقود وتنفيذها – ويحضر عليهم القيام بأي ممارسات أو سلوكيات غير أخلاقية مثل الرشوة او التدليس أو التلاعب.</p> <p>- يرفض إقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى بإرساء العطاء عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس والتلاعب خلال المنافسة للفوز بالعقد المعني.</p>	<p>المبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك</p>

2. القسم الثاني : قائمة بيانات العطاء

اسم المؤسسة	مؤسسة التنمية المستدامة
اسم المناقصة	تقديم خدمات الحوالات النقدية
رقم المناقصة	PT/2026/001
الجهة الممولة:	YHF
الجهة المعلنة "المنفذة":	مؤسسة التنمية المستدامة
لغة العطاء	اللغة العربية ماعدا الكتالوجات عربي وانجليزي.
عملة العطاء المسموح التقدم بها	الدولار الأمريكي+الريال اليمني وفقا لنموذج جدول الكميات والاسعار
موعد الدفع	بعد التوقيع علي العقد
مبلغ ضمان العطاء.	ضمان العطاء بمبلغ مقطوع وقدره (1000\$ (ألف دولار امريكي) صالح لمدة (90) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع يصدر باسم مؤسسة التنمية المستدامة.
فترة صلاحية العطاء	90 يوماً من تاريخ اخر يوم في موعد استلام المظاريف.
عنوان المؤسسة	يتم كتابة عنوان المؤسسة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه بصورة واضحة: مؤسسة التنمية المستدامة عدن - خور مكسر جوار الجامعة اللبنانية - مقابل مدرسة عبد الباري قاسم للبنات
البريد الالكتروني للمؤسسة الخاص بالمراسلات	Procurement@sdfyemen.org
آخر موعد لتقديم العطاء	15/07/2026
آخر موعد لتقديم العطاء مع فتح المظاريف	يوم الأربعاء الموافق 15/07/2026 الساعة 1:00 ظهرا هو اخر موعد لاستلام المظاريف وبحضور الموردين المتقدمين او مندوبيهم مع اصطحاب تفويض رسمي موقع ومختوم لتفويض حضور الفتح واي عطاء يصل بعد الموعد سيعاد الي صاحبه مقلولاً. علما بان الفتح سيكون في تمام الساعة 15: 1 ظهرا من نفس اليوم في المكتب المؤسسة -عدن - خور مكسر جوار الجامعة اللبنانية - مقابل مدرسة عبد الباري قاسم للبنات
أماكن تسليم الحوالات	محافظة لحج (مديريات: طور الباحة، المضاربة ورأس العارة)

3. القسم الثالث : النماذج

3.1 نموذج رقم (1) : بيانات مقدم العطاء

يجب على المقاول تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المؤسسة: [يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب

العطاء المتقدم وعلى مسئولية صحة وسلامة البيانات المدونة].

.....	الاسم التجاري للمتقدم (أو اسم المتقدم)
.....	عنوان المتقدم
.....	تلفون
.....	فاكس
.....	بريد الكتروني
.....	ص . ب
.....	رقم الهاتف المحمول (سيار)
.....	اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد
.....	صفة المخول بالتوقيع (المسمى الوظيفي)
.....	أي بيانات أخرى

3.2 نموذج رقم (2) : طلب ايضاح او استفسار

[يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المتقدم في حالة كان لديه اي استفسارات او طلب ايضاح]
يجب تقديم طلبات التوضيح في موعد لا يتجاوز 3 أيام عمل من اخر موعد لتقديم العطاء

رقم المناقصة:	
مرجع البند ذات الصلة	التوضيح او الاستفسار المطلوب

	توقيع وختم مقدم العطاء
--	------------------------

3.3 نموذج رقم (3) - تقديم العطاء

"ملاحظة: يُجهز هذا النموذج في ورقة رسمية من قبل مقدم العطاء"

التاريخ : —

رقم : —

المحترمون

الأخوة: مؤسسة التنمية المستدامة

الموضوع: خطاب تقديم العطاء - مناقصة **[يكتب اسم المناقصة]**،
رقم **[يكتب رقم المناقصة]**

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة.
نحن الموقعون: [يكتب اسم مقدم العطاء] نؤكد التزامنا
بتجهيز وتسليم:

..... [وصف الاعمال والخدمات المطلوبة]

طبقاً لوثيقة المناقصة بإجمالي مبلغ وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام]

..... [يكتب المبلغ بالحروف]، [.....] [التخفيض إن وجد

مبلغ/نسبة التخفيض] ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض..... [يكتب المبلغ

بالأرقام]..... [يكتب المبلغ بالحروف]، شاملاً جميع الرسوم

الجمركية والضرائب والنقل والتأمين أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع

هذا والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء.

ونتعهد في حالة قبول عطائنا ب..... [تكتب اسم

عملية الشراء]

بالتنفيذ وفقاً للمواصفات الفنية وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة

وجدول المتطلبات وعطائنا المقدم، والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم، كما نؤكد التزامنا بأي

قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد

اخطارنا بقبول العطاء، وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا.

تحريراً في — يوم، — شهر، - 20

اسم المخول بالتوقيع والصفة: _____

الختم:

ملاحظة : اذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعبئته في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة بالتخفيض شريطة تقديم ذلك مع مظروف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح أول مظروف وإشعار لجنة فتح المظاريف أثناء جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته في محضر الفتح ما لم فإنه لن يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.

3.4 نموذج رقم (5) – قائمة الوثائق المطلوبة

اسم الوثيقة المطلوبة	تم تقديمها (نعم)	لم يتم تقديمها (لا)
صورة من السجل التجاري ساري المفعول		
صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول		
صورة من رخصة مزاوله المهنة سارية المفعول		
صوره من البطاقة الزكوية سارية المفعول		
الوثائق الداعمة لغرض التأهيل الفني		

3.5 نموذج رقم (6) – نموذج العقد

مرفق كملف خاص

3.6 نموذج رقم (7) – مدونة السلوك

مرفق كملف خاص